

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-1145

Palveluohjaajan viran täyttäminen, Arviointitiimi (palveluohjaus ja kotiuttaminen)

Palveluohjaajan virka (1) on ollut haettavana 21.01.2025-06.02.2025 (www.vakehyva.fi ja te-palvelut.fi-sivuilla) vakinaisena täytettäväksi 01.03.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virkasuhteen alkaessa palveluohjaaja työskentelee Vanhusten palvelujen toimialan, Kotona asumisen palvelujen palvelualueen, Neuvonnan ja asiakasohjauksen Arviointitiimissä (Palveluohjaus ja kotiuttaminen) hoitaen palveluohjaajalle määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Tehtävän menestyksellistä hoitamista edesauttaa hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, ammatillinen työote, joustavuus ja kyky työn kehittämiseen. Eduksi luetaan myös hyvät ict-taidot sekä kokemus Apotin käytöstä ja RAI-arvioinnista sekä aikaisempi kokemus haastavissa tilanteissa olevien asiakkaiden kohtaamisesta ja arvioivasta palveluohjauksellisesta työstä.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhtensä kolmekymmentäkahdeksan (38) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täyttivät kaksikymmentäkuusi (26) henkilöä. Ryhmähaastattelutilaisuuksia järjestettiin kaksi (2). Ensimmäinen ryhmähaastattelu pidettiin 11.02.2025. Tähän tilaisuuteen kutsuttiin kolme (3) henkilöä. Toinen ryhmähaastattelu pidettiin 13.02.2025. Tähän tilaisuuteen kutsuttiin neljä (4) henkilöä, yksi (1) henkilö ei saapunut tilaisuuteen. Ryhmähaastattelujen perusteella yksilöhaastatteluun kutsuttiin neljä (4) henkilöä, joista kaksi (2) perui osallistumisen haastatteluun. Ryhmähaastattelut suorittivat Arviointitiimin esihenkilö Tiina Uoti, palveluohjaaja Anni Nuotio sekä palveluohjaaja Sanna Saaristo. Yksilöhaastattelut suorittivat Arviointitiimin esihenkilö Tiina Uoti sekä palveluohjaaja Anni Nuotio.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä ***** täytti parhaiten ne ominaisuudet ja pätevyudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaisesti aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja sekä tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräysten nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita palveluohjaajan virkaan ***** 17.03.2025 alkaen toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

asianomaiset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Tiina Uoti, toimintayksikön esihenkilö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 10.03.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 10.03.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.